



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 340-20/14
02.10.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

БРОЈ 141/2014

ВЕРАЧКА ОПРЕМА

октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. бр. 340-8 од 30.12.2014. године, Одлуке о измени Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. бр. 340-15/14 од 14.04.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт. бр. 340-9 од 30.12.2014. године и Решења о измени Решења образовању комисије за јавну набавку, инт. бр. 340-16/14 од 14.04.2015. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 141/2014 – Верачка опрема.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив	Странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	35
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	43
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	45
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	61
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	62
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	63
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	64
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	65
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	66
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	67
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	68
17.	МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)	69

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 141/2014** су добра: Верачка опрема.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних добара.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** потпуковник Ратко Стојковић, дипл. инж. и мајор мр Данило Ракоњац, дипл.екон., факс: 011/3006-330.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 141/2014 у отвореном поступку су добра: Верачка опрема (ознака из Општег речника набавки: 37535292 - Опрема за пењање ужетом) за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране.

ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
Верачка опрема (ознака из Општег речника набавки: 37535292- Опрема за пењање ужетом)			
1	Уже верачко главно пречника 10-12 mm дужине 60 m	ком.	20
2	Уже помоћно верачко пречника 8 -10 mm дужине 60 m	ком.	20
3	Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 100 m	ком.	17
4	Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 60 m	ком.	20
5	Уже помоћно "Прусик" пречника 5-6 mm дужине 100 m	ком.	9
6	Појас верачки	ком.	51
7	Чекић, планински, летњи	ком.	20
8	Лествице верачке дужине 1,5 m	ком.	7
9	Карабинер	ком.	84
10	Клин верачки летњи	ком.	84
11	Клин верачки зимски за снег и лед	ком.	50
12	Спуштаница сигурносна	ком.	25
13	Пењалица ножна	ком.	40
14	Пењалица прсна	ком.	40
15	Осмица	ком.	40
16	Осигурач за пењање и спуштање	ком.	30
17	Цепин	ком.	36
18	Лампа наглавна верачка	ком.	40
19	Дерезе	пар	31
20	Крпље	пар	5
21	Рукавице	пар	40
22	Лестве дужине 20 m	ком.	1

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 6. Конкурсне документације).

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Понуђач се обавезује да добра испоручи у свему према захтевима условима квалитета из следећих техничких спецификација и то за:

1.1 Уже верачко главно пречника 10-12 mm дужине 60 m

Динамичко уже, минималне носивости 2000 kg, чије динамичко истегнуће приликом испуштања тега од 80 kg не сме бити веће од 40 %. Број падова, које уже мора издржати приликом испуштања наведеног тега је најмање 5. Статичко истезање ужета не сме бити веће од 10 % при оптерећењу наведеним тегом. Клизање кошуљице ужета не сме бити веће од 20 mm приликом деловања радијалне силе од 50 N. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Боја: тробојни дезен – црна, светло зелена и тамнозелена. Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 892:2013.

1.2 Уже помоћно верачко пречника 8 - 10 mm дужине 60 m

Динамичко уже, минималне носивости од 1800 kg, чије динамичко истегнуће приликом испуштања тега од 55 kg не сме бити веће од 40 %. Број падова, које уже мора издржати приликом испуштања наведеног тега је најмање 5. Статичко истезање ужета не сме бити веће од 12 % при оптерећењу наведеним тегом. Клизање кошуљице ужета не сме бити веће од 20 mm приликом деловања радијалне силе од 50 N. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Потребно је да уже има заштиту од продора влаге. Боја: двобојни дезен – црна, плава. Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 892:2013.

1.3 Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 100 m

Потребно је да уже буде полустатичко, истегљивости до 7 % и кошуљицом са појачаном отпорношћу на термичке утицаје услед брзих спуштања. Минимална носивост: 2200 kg. Минимални број падова при оптерећењу од 100 kg: 5. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине сивом бојом у дужини до 10 cm. Боја: црна. Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 1891:2008.

1.4 Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 60 m

Потребно је да уже буде полустатичко, истегљивости до 7 % и кошуљицом са појачаном отпорношћу на термичке утицаје услед брзих спуштања. Минимална носивост: 2200 kg. Минимални број падова при оптерећењу од 100 kg: 5. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Боја: летња (зелена, са црном контролном нити: 16 комада) и зимска (бела, са црном контролном нити: 4 комада). Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 1891:2008.

1.5 Уже помоћно "Прусик" пречника 5-6 mm дужине 100 m

Потребно је да помоћно уже "Прусик" буде израђено од синтетичких ужади и да може да издржи деловање силе од 5 kN за уже пречника 5 mm, односно 7,2 kN за уже пречника 6

mm. Боја: црна (5 комада) и тробојни дезен – зелена, црна, тамнозелена (4 комада). Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 564:2010.

1.6 Појас верачки

Потребно је да горњи део појаса буде израђен од синтетичких гуртни, минималне ширине 43 mm у грудном делу, односно 28 mm у вратном делу и да буде компатибилан са доњим делом. Потребно је да доњи део буде израђен од синтетичких гуртни минималне ширине 43 mm у делу око струка и бутина и да, приликом дејства силе од 10 kN истезање дела око струка буде максимално 20 mm. Потребно је да доњи део појаса поседује централну металну копчу на пупчаном делу, која може издржати дејство силе од 23 kN и леђну металну копчу за качење горњег појаса, која може издржати дејство силе од 5 kN. Потребно је да појас има омче на боковима за качење додатне опреме. Боја: црна. Величине: 41 комад – XL, 10 комада – L. Потребно је да појас испуњава захтеве из стандарда EN 12277:2010.

1.7 Чекић, планински, летњи

Потребно је да чекић поседује металну дршку и гумену облогу на рукохвату и куку за вађење клинова. На дну дршке окасти кључ 13 за завртање матице. Глава чекића да има отвор за карабинер, а на дну гуменог рукохвата отвор за узицу и обухватну гуртну за ручни зглоб, причвршћену металним прстеном за врат чекића. Потребно је да гумена облога буде црне боје. Потребно је да тежина чекића буде до 900 g.

1.8 Лествице верачке дужине 1,5 m

Потребно је да су лествице израђене од синтетичке гуртне, са најмање 4 ојачана газишта, омчом или куком за качење на карабинер. Потребно је да лествице имају минималну носивост 500 kg. Боја: црна.

1.9 Карабинер

Потребно је да 54 карабинера буде носивости од 1800 до 3000 kg, овалног или бубрежастог облика, ширине отвора минимално 17 mm, и да имају матицу. Потребно је да 30 карабинера буде носивости 5000 kg, да су овалног или крушкастог облика, ширине отвора минимално 25 mm и да имају матицу. Боја: црна. Потребно је да карабинери испуњавају захтеве из стандарда EN 12275:2014 и EN 362:2011.

1.10 Клин верачки летњи

Потребно је да клин буде израђен од специјалних метала и да буде дијагонални – универзални са алком, од чега је потребно да 42 клина буду дужине 125 mm и 42 клина дужине 140 mm. Потребно је да носивост клинова буде минимално 2400 kg. Боја: сива. Потребно је да клин испуњава захтеве из стандарда EN 569:2010.

1.11 Клин верачки зимски за снег и лед

Потребно је да клин буде израђен од специјалних легура и метала. Потребно је да 25 клинова буде за снег и 25 клинова за лед. Потребно је да саставни део клинова за лед буде машиница за завртање клинова. Боја: црна. Потребно је да клин за лед испуњава захтеве из стандарда EN 568:2010.

1.12 Спушталица сигурносна

Потребно је да спушталица буде израђена од алуминијума, са два котура и ручицом за растерећење силе. Потребно је да има отвор за карабинер, чијим постављањем се онемогућава аутоматско кочење. Потребно је да се може користити са ужадима пречника од 9 до 12 mm. Тежина: до 450 g. Боја: црна. Потребно је да спушталица сигурносна испуњава захтеве из стандарда EN 341:2013 и EN 12841:2010.

1.13 Пењалица ножна

Потребно је да пењалица буде израђена од алуминијума и да се може користити са ужадима пречника од 8 до 12 mm. Потребно је да 36 пењалица буде за дешњаке, а 4 пењалице за леворуке. Боја: црна. Тежина: до 300 g. Потребно је да пењалица испуњава захтеве из стандарда EN 567:2014 и EN 12841:2010.

1.14 Пењалица прсна

Потребно је да пењалица буде израђена од алуминијума и да се може користити са ужадима пречника од 8 до 12 mm. Боја: црна. Тежина: до 250 g. Потребно је да пењалица испуњава захтеве из стандарда EN 567:2014 и EN 12841:2010.

1.15 Осмица

Потребно је да осмица буде израђена од алуминијумске легуре, за рад са ужадима пречника од 8 до 12 mm, са два прстена (већи и мањи). Потребно је да издржи деловање силе од 30 kN. Тежина: до 150 g. Боја: црна.

1.16 Осигурач за пењање и спуштање

Потребно је да осигурач буде израђен од алуминијума, за пречник ужади од 8 до 12 mm и да пропушта уже у једном смеру, а блокира га у другом. Тежина: до 250 g. Боја: црна. Потребно је да осигурач испуњава захтеве из стандарда EN 353-2:2007.

1.17 Цепин

Планинарски цепин, дужине 50 до 70 cm са челичним пијуком, обухватном гуртном за ручни зглоб, дршком од алуминијума. Потребно је да се на дну и глави цебина налазе отвори за карабинер. Тежина: до 600 g. Потребно је да цепин испуњава захтеве из стандарда EN 13089:2012.

1.18 Лампа наглавна верачка

Потребно је да лампа има могућност подешавања за постављање на главу или шлем и да има диодни извор светлости. Потребно је да се може подешавати нагиб лампе по вертикалној оси и да пружа могућност регулисања ширине светлосног снопа. Потребно је да лампа буде водоотпорна са минималним индексом водоотпорности IPX 7. Боја: црна. Потребно је да лампа има 3 нивоа интензитета светлости и да има минимално 160 lumens. Тежина: до 200 g са батеријама.

1.19 Дерезе

Потребно је да дерезе буду подесиве за ношење на планинској ципели, да имају 12-16 крампона и да буду подесиве по дужини за величинске бројеве од 36 до 47. Потребно је да имају тврдо, полутврдо и меко копчање, са плочицама за спречавање нагомилавања снега. Тежина пара: до 900 g. Потребно је да дерезе испуњавају захтеве из стандарда EN 893:2012.

1.20 Крпље

Потребно је да крпље буду подесиве за ношење на планинској ципели, за различите нагибе терена, са бочним крилима и централном петом ради боље стабилности. Потребно је да буду подесиве у зглобу и по нагибу, са најмање 6 крампона и канцом за боље трење на клизавом терену. Минимална носивост: 120 kg. Тежина: до 2000 g.

1.21 Рукавице

Потребно је да рукавице буду са затвореним прстима, израђене од козије коже, са ојачањима преко дланова од комбинације кевлара и номекса. Боја: црна. Величина: 30 комада – XL и 10 комада – L.

1.22 Лестве дужине 20 m

Потребно је да су лестве израђене од два вертикална ужета са попречним металним пречкама. Потребно је да на једном крају лестви буде метална алка. Минимална носивост: 2500 kg. Боја: црна.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 6. Конкурсне документације) наведе произвођача предметних добара, као и да у својој понуди приложи ***Произвођачке спецификације или други документ на српском језику оверене и потписане од стране одговорног лица произвођача или понуђача за свако од понуђаних добара*** (наведени произвођач, тип-модел, техничке карактеристике, гарантни рок) из којих се недвосмислено може утврдити да добра која понуђач нуди у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ВЕРИФИКАЦИОНА ИСПИТИВАЊА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији који су саставни део Уговора.

Квалитативни пријем добара врши Комисија у саставу преставника Војне контроле квалитета у сарадњи са Техничким опитним центром, Управом за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС и крајњим корисником (Специјалном бригадом).

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње/набавке-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО¹.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора².

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи

образложење за Конкурсну документацију:

¹ План производње/набавке-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

² План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и ГШ ВС УПиР (Ј-5) у писаној форми телефаксом на број 011/ _____.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 5 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико Комисија из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава добављача и ГШ ВС УПиР (Ј-5) са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да Комисији за квалитативни пријем пријем без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем атест о квалитету, декларацију произвођача, потврду о услашености или еквивалентан документ из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама. Такође доставља доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску декларацију.

У колоко приложени атести или други докази о испуњењу захтева, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити.

Комисија купца врши органолептички преглед целокупних количина уговорених добара.

Ако комисија приликом органолептичке провере готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљене органолептичке провере уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичкој провери може захтевати поновну комисијску органолептичку проверу. Исту врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичке провере проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени.

По завршетку органолептичког прегледа, уколико уговорена добра задовољавају захтеве наручиоца, проверивач/и ВКК су дужни да изврше избор-узорковање добара за лабораторијску анализу и супер анализу, као и практичну проверу од стране корисника, тако да се обезбеди репрезентативни узорак партије за испоруку.

По завршеном узорковању проверавач/и пакује/у потребан број узорака за лабораторијско испитивање у I и II степену и практичну проверу од стране непосредног корисника.

Лабораторијско испитивање у I степену вршиће Технички опитни центар ВС о трошку добављача.

Алтернатива: о трошку Наручиоца, у случају одступања квалитета добара од уговорених, добављач преузима обавезу да исплати трошкове ангажовања проверавача и

акредитоване лабораторије у висини стварних трошкова, а по пријему рачуна од стране Војне контроле квалитета у року не дужем од 15 дана.

Лабораторијска провера квалитета подразумева проверу испуњења захтева наручиоца.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у II степену и практичну проверу од стране купчевог крајњег корисника. Узорке за лабораторијско испитивање у II степену чува до суперанализе или испоруке крајњем кориснику, а узорке за практичну проверу до момента предаје представнику Наручиоца.

У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у II степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати лабораторијског испитивања у III степену су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

У случају суперанализе, трошкове сноси страна чија је тврдња оспорена.

Комисија сачињава записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему уколико су добра условна и ако испуњавају услове из техничке спецификације.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела комисија обавезно се доставља ГШ УПиР (Ј-5) ради праћења реализације Уговора.

По завршеном органолептичком прегледу, лабораторијским проверама и практичној провери ВКК СМР МО доноси Решење о квалитативном пријему.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

План верификационих испитивања од стране Техничког опитног центра (ТОЦ-а) у циљу квалитативног пријема.

1 ПРЕДМЕТ ИСПИТИВАЊА

Предмет испитивања је комплет верачке опреме која се набавља са страног тржишта готових производа. Комплет верачке опреме сачињавају:

- Уже верачко главно пречника 10-12 mm дужине 60 m
- Уже помоћно верачко пречника 8-10 mm дужине 60 m
- Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 100 m
- Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 60 m
- Уже помоћно "Прусик" пречника 5-6 mm дужине 100 m
- Појас верачки
- Чекић, планински, летњи
- Лествице верачке дужине 1,5 m
- Карабинер
- Клин верачки летњи
- Клин верачки зимски за снег и лед

- Спушталица сигурносна
- Пењалица ножна
- Пењалица прсна
- Осмица
- Осигурач за пењање и спуштање
- Цепин
- Лампа наглавна верачка
- Дерезе
- Крпље
- Рукавице
- Лестве дужине 20 m

2 ЦИЉ ИСПИТИВАЊА

Испитивања се спроводе са циљем да се провери функционалност и основне декларисане карактеристика верачке опреме. Испитивања се спроводи у оквиру комисијског квалитативног пријема верачке опреме.

3 САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

3.1 Стање техничке документације

Стање техничке документације се проверава увидом у декларисане карактеристике, упутства, испоручену КД и атесте-сертификате произвођача.

Испуњење захтева референтних стандарда и захтева из техничке спецификације обавља се прегледом атеста-сертификата према следећем:

-Провера издржљивости помоћног ужета "Прусик" се обавља контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације, а према стандарду EN 564:2010.

-Чекић, планински, летњи, контрола сертификата (атеста) за изведену АКЗ.

-Провера носивости карабинера обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 12275:2014 и EN 362:2011.

-Провера носивости клин верачки летњи обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 569:2010.

-Провера носивости клин верачки зимски за снег и лед обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 568:2010.

-Провера издржљивости спушталице сигурносне обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 341:2013 и EN 12841:2010.

-Провера издржљивости пењалице ножне обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 567:2014 и EN 12841:2010.

-Провера издржљивости пењалице прсне обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 567:2014 и EN 12841:2010.

-Провера издржљивости осигурача за пењање и спуштање обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације према стандарду EN 353-2:2007.

-Провера издржљивости цепа обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације према стандарду EN 13089:2012.

-Провера издржљивости дерезе обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације према стандарду EN 893:2012.

-Лампа, наглавна, верачка, контрола сертификата (атеста) за водоотпорност.

3.2 Претходни контролни прегледи

У склопу претходних контролних прегледа се обавља визуелни преглед и идентификација верачке опреме која се испитује у односу на достављену ТД. У оквиру ових прегледа врши се и мерење геометријских и масених карактеристика појединих делова верачке опреме, а према техничкој спецификацији.

3.3 Лабораторијска испитивања

Лабораторијска испитивања обухватају испитивање појединих делова верачке опреме према следећем:

- **Уже верачко главно, пречника 10-12 mm, дужине 60 m**

Динамичко уже, минималне носивости 2000 kg, чије динамичко истегнуће приликом испуштања тега од 80 kg не сме бити веће од 40 %. Број падова, које уже мора издржати приликом испуштања наведеног тега је најмање 5. Статичко истезање ужета не сме бити веће од 10 % при оптерећењу наведеним тегом. Клизање кошуљице ужета не сме бити веће од 20 mm приликом деловања радијалне силе од 50 N. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Боја: тробојни дезен-црна, светло зелена и тамно зелена.

Провера издржљивости динамичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.7 Европских норми EN 892:2013, Опрема за алпинизам и верање - динамичка ужад - безбедоносни захтеви и методе испитивања.

- **Уже помоћно верачко, пречника 8-10 mm, дужине 60 m**

Динамичко уже, минималне носивости 1800 kg, чије динамичко истегнуће приликом испуштања тега од 55 kg не сме бити веће од 40 %. Број падова, које уже мора издржати приликом испуштања наведеног тега је најмање 5. Статичко истезање ужета не сме бити веће од 12 % при оптерећењу наведеним тегом. Клизање кошуљице ужета не сме бити веће од 20 mm приликом деловања радијалне силе од 50 N. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Потребно је да уже има заштиту од продора влаге. Боја: двобојни дезен - црна, плава.

Провера издржљивости динамичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.7 Европских норми EN 892:2013, Опрема за алпинизам и верање - динамичка ужад - безбедоносни захтеви и методе испитивања.

- **Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 100 m**

Потребно је да уже буде полустатичко, истегљивости до 7 % и кошуљицом са појачаном отпорношћу на термичке утицаје услед брзих спуштања. Минимална носивост: 2200 kg. Минимални број падова при оптерећењу од 100 kg: 5. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине сивом бојом у дужини до 10 cm. Боја: црна.

Провера издржљивости полустатичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.9 SRPS EN 1891:2008, Опрема за личну заштиту за спречавање падова са висине-ужад, са језгром и кошуљицом, мале истегљивости.

- **Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 60 m**

Потребно је да уже буде полустатичко, истегљивости до 7 % и кошуљицом са појачаном отпорношћу на термичке утицаје услед брзих спуштања. Минимална носивост: 2200 kg. Минимални број падова при оптерећењу од 100 kg: 5. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Боја: летња (зелена, са црном контролном нити – 16 комада и зимска (бела са црном контролном нити – 4 комада).

Провера издржљивости полустатичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.9 SRPS EN 1891:2008, Опрема за личну заштиту за спречавање падова са висине-ужад, са језгром и кошуљицом, мале истегљивости.

- **Уже помоћно „Прусик“, пречника 5-6 mm, дужине 100 m**

Потребно је да помоћно уже "Прусик" буде израђено од синтетичких ужади и да може да издржи деловање силе од 5 kN за уже пречника 5 mm, односно 7,2 kN за уже пречника 6 mm. Боја: црна (5 комада) и тробојни дезен – зелена, црна, тамнозелена (4 комада).

Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 564:2010.

- **Појас верачки**

Потребно је да горњи део појаса буде израђен од синтетичких гуртни, минималне ширине 43 mm у грудном делу, односно 28 mm у вратном делу и да буде компатибилан са доњим делом. Потребно је да доњи део буде израђен од

синтетичких гуртни минималне ширине 43 mm у делу око струка и бутина и да, приликом дејства силе од 10 kN истезање дела око струка буде максимално 20 mm. Потребно је да доњи део појаса поседује централну металну копчу на пупчаном делу, која може издржати дејство силе од 23 kN и леђну металну копчу за качење горњег појаса, која може издржати дејство силе од 5 kN. Потребно је да појас има омче на боковима за качење додатне опреме. Боја: црна. Величине: 41 комад – XL, 10 комада – L. Потребно је да појас испуњава захтеве из стандарда EN 12277:2010.

- **Чекић, планински, летњи**

Потребно је да чекић поседује металну дршку и гумену облогу на рукохвату и куку за вађење клинова. На дну дршке окасти кључ 13 за завртање матице. Глава чекића да има отвор за карабинер, а на дну гуменог рукохвата отвор за узицу и обухватну гуртну за ручни зглоб, причвршћену металним прстеном за врат чекића. Потребно је да гумена облога буде црне боје. Потребно је да тежина чекића буде до 900 g.

- **Лествице верачке, дужине 1,5 m**

Потребно је да су лествице израђене од синтетичке гуртне, са најмање 4 ојачана газишта, омчом или куком за качење на карабинер. Потребно је да лествице имају минималну носивост 500 kg. Боја: црна.

- **Карабинер**

Потребно је да 54 карабинера буде носивости од 1800 до 3000 kg, овалног или бубрежастог облика, ширине отвора минимално 17 mm, и да имају матицу. Потребно је да 30 карабинера буде носивости 5000 kg, да су овалног или крушкастог облика, ширине отвора минимално 25 mm и да имају матицу. Боја: црна. Потребно је да карабинери испуњавају захтеве из стандарда EN 12275:2014 и EN 362:2011.

- **Клин верачки летњи**

Потребно је да клин буде израђен од специјалних метала и да буде дијагонални – универзални са алком, од чега је потребно да 42 клина буду дужине 125 mm и 42 клина дужине 140 mm . Потребно је да носивост клинова буде минимално 2400 kg. Боја: сива. Потребно је да клин испуњава захтеве из стандарда EN 569:2010.

- **Клин верачки зимски за снег и лед**

Потребно је да клин буде израђен од специјалних легура и метала. Потребно је да 25 клинова буде за снег и 25 клинова за лед. Потребно је да саставни део клинова за лед буде машиница за завртање клинова. Боја: црна. Потребно је да клин за лед испуњава захтеве из стандарда EN 568:2010. .

- **Спушталица сигурносна**

Потребно је да спушталица буде израђена од алуминијума, са два котура и ручицом за растерећење силе. Потребно је да има отвор за карабинер, чијим постављањем се онемогућава аутоматско кочење. Потребно је да се може користити са ужадима пречника од 9 до 12 mm. Тежина: до 450 g. Боја: црна.

Потребно је да спуштаница сигурносна испуњава захтеве из стандарда EN 341:2013 и EN 12841:2010.

- **Пењалица ножна**

Потребно је да пењалица буде израђена од алуминијума и да се може користити са ужадима пречника од 8 до 12 mm. Потребно је да 36 пењалица буде за дешњаке, а 4 пењалице за леворуке. Боја: црна. Тежина: до 300 g. Потребно је да пењалица испуњава захтеве из стандарда EN 567:2014 и EN 12841:2010.

- **Пењалица прсна**

Потребно је да пењалица буде израђена од алуминијума и да се може користити са ужадима пречника од 8 до 12 mm. Боја: црна. Тежина: до 250 g. Потребно је да пењалица испуњава захтеве из стандарда EN 567:2014 и EN 12841:2010

- **Осмица**

Потребно је да осмица буде израђена од алуминијумске легуре, за рад са ужадима пречника од 8 до 12 mm, са два прстена (већи и мањи). Потребно је да издржи деловање силе од 30 kN. Тежина: до 150. Боја: црна.

- **Осигурач за пењање и спуштање**

Потребно је да осигурач буде израђен од алуминијума, за пречник ужади од 8 до 12 mm и да пропушта уже у једном смеру, а блокира га у другом. Тежина: до 250 g. Боја: црна. Потребно је да осигурач испуњава захтеве из стандарда EN 353-2:2007.

- **Цепин**

Планинарски цепин, дужине 50 до 70 cm са челичним пијуком, обухватном гуртном за ручни зглоб, дршком од алуминијума. Потребно је да се на дну и глави цепа налазе отвори за карабинер. Тежина: до 600 g. Потребно је да цепин испуњава захтеве из стандарда EN 13089:2012.

- **Лампа, наглавна, верачка**

Потребно је да лампа има могућност подешавања за постављање на главу или шлем и да има диодни извор светлости. Потребно је да се може подешавати нагиб лампе по вертикалној оси и да пружа могућност регулисања ширине светлосног снопа. Потребно је да лампа буде водоотпорна са минималним индексом водоотпорности IPX 7. Боја: црна. Потребно је да лампа има 3 нивоа интензитета светлости и да има минимално 160 lumens. Тежина: до 200 g са батеријама

- **Дерезе**

Потребно је да дерезе буду подесиве за ношење на планинској ципели, да имају 12-16 крампона и да буду подесиве по дужини за величинске бројеве од 36 до 47. Потребно је да имају тврдо, полутврдо и меко копчање, са плочицама за спречавање нагомилавања снега.. Тежина пара: до 900 g. Потребно је да дерезе испуњавају захтеве из стандарда EN 893:2012.

- **Крпље**

Потребно је да крпље буду подесиве за ношење на планинској ципели, за различите нагибе терена, са бочним крилима и централном петом ради боље стабилности. Потребно је да буду подесиве у зглобу и по нагибу, са најмање 6

крампона и канцом за боље трење на клизавом терену. Минимална носивост: 120 kg. Тежина: до 2000 g

- **Рукавице**

Потребно је да рукавице буду са затвореним прстима, израђене од козије коже, са ојачањима преко дланова од комбинације кевлара и номекса. Боја: црна. Величина: 30 комада – XL и 10 комада – L

- **Лестве, дужине 20 m**

Потребно је да су лестве израђене од 2 вертикална ужа са попречним металним пречкама. Потребно је да на једном крају лестви буде метална алка. Минимална носивост: 2500 kg. Боја: црна

3.4 Опитно-експлоатациона испитивања

Провера експлоатационих захтева у јединици-кориснику верачке опреме обухвата проверу функционалних и експлоатационих карактеристика свих делова верачке опреме наведених у тачки 1-Предмет испитивања.

Након ових испитивања обавља се визуелни преглед и утврђивање евентуалних оштећења.

4 **ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА**

Са спроведених испитивања израдиће се извештај који носи наслов: „ВЕРАЧКА ОПРЕМА, извештај о квалитативном пријему“.

5 **ПЛАН ИСПИТИВАЊА**

План реализације програма квалитативног испитивања верачке опреме дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања и носиоце материјалног обезбеђења (табела 1).

Табела 1

Р. бр	Ред. број из садрж	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Трајање активн. (рад. дана)	Носилац материјал. обезбеђ.
1	2	3	4	5	6	7
1	3.1 и 3.2	Преглед ТД, Претходне контроле и мерења	Комисија	ТОЦ Београд	1	ТОЦ Београд
2	3.3	Лабораторијска испитивања	Комисија	ТОЦ Београд	10	ТОЦ Београд
3	3.4	Опитно-експлоатациона испитивања	Комисија	Војна јединица	2	ТОЦ, Команда КоВ
4	4	Израда извештаја	Комисија	ТОЦ Београд	2	ТОЦ Београд

Укупно: 15 радних дана

6 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТИВАЊА И МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

6.1 Организација испитивања

Испитивање узорака верачке опреме ће се обавити у обиму активности предвиђених програмом и планом квалитативног испитивања.

ТОЦ се не задужује материјално са узорцима верачке опреме. Примопредаја средстава се врши према записнику о примопредаји. После завршених испитивања ТОЦ враћа узорке верачке опреме у затеченом стању.

За обезбеђење реализације програма испитивања одговоран је ТОЦ, осим за обезбеђење опитно-експлоатационих испитивања за које је одговорна Команда КоВ. За реализацију програма испитивања из ТОЦ-а су одговорни руководиоци радног тима и лица задужена за реализацију појединих делова програма, а за реализацију опитно-експлоатационих испитивања руководиоци из јединице у којој се испитивања спроводе.

6.2 Материјално обезбеђење

ТОЦ Београд обезбеђује:

- чланове комисије за спровођење испитивања,
- мерне уређаје и опрему,

Команда КоВ-а обезбеђује:

- јединицу за експлоатационо испитивање верачке опреме
- узорке верачке опреме,
- возило са возачем за транспорт верачке опреме на место испитивања,
- стручну екипу за помоћ у испитивању, у саставу један старешина и два војника.

3) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Понуђена добра се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), у складиште примаоца што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач је у обавези да испоруку добара изврши у складиште Војне поште 2080-3 Панчево, касарна "НХ Стевица Јовановић", ул. Баваништански пут бб уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке истих, на факс: 011/3006-259, 011/3006-330, телефон 013/326-185, 011/3053-437.

Врсту превоза одређује Добављач.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте се реализују у једној испоруци најкасније **(као у понуди)** дана од дана завршетка квалитативног пријема, односно **120** дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику (уколико је предвиђено);

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште примаоца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

5) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок је минимално 24 (двадесет четири) месеца и почиње да тече од дана испоруке, Обавезно је да средства буду произведена најраније 2015. године.

У случају евентуалних недостатака, накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, примаоци ће са тим упознати Добављача и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити Добављачу са захтевом за замену безусловних производа. Добављач је у обавези да у року од **(као у понуди)** дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 141/2014 мора да испуни следеће услове уз достављање следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину;
 - за мала и микро правна лица и предузетнике – пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да понуђач има оспособљено лице/лица са одговарајућом стручном спремом које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Физичка лица:** Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) из чл. 75. доставити Решење АПР-а о упису у Регистар понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из**

Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

б) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:

1) Довољни финансијски капацитет:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;
- За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике : биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину;

или

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2012, 2013. и 2014. годину.

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује усаглашеност са техничком спецификацијом могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспекти или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде, превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл, а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у **коверти затвореној** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и која треба бити оверена печатом подносиоца понуде.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона и телефакса, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер) **са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ 141/2014 –
ВЕРАЧКА ОПРЕМА- НЕ ОТВАРАТИ”**

Рок за подношење понуде јесте, односно благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, односно буду примљене од стране Наручиоца, до 09,30 часова дана 03.11 2015. године, без обзира на начин на који су послате. Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 011.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћја морају гласити на особе које присуствују

отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа, а поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 6. Конкурсне документације, односно 6-I и 6-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 7. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 8. Конкурсне документације) у коме треба **попунити прву страницу** (подаци о понуђачу), **сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом** чиме Понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 9. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Обрасце Изјава:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 10. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 13. Конкурсне документације) уз коју се прилажу **Произвођачке спецификације или други документ на српском језику оверене и потписане од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђаних добара** (наведени произвођач, тип-модел, техничке карактеристике) из којих се недвосмислено може утврдити да добра која Понуђач нуди у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама;
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла- менице** (део 14. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације (осим Обрасца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - менично писмо-овлашћење у 2 примерка да се меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату (део 15. Конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да су менична овлашћења само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа;
 - 2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а (Регистра меница и овлашћења) на коме се види да су достављене менице регистроване;

- копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, *оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда)*;

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у писаном облику о чему обавештава Наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове измењене, односно додатне податке у оригиналне обрасце који су саставни део Конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 141/2014– ВЕРАЧКА
ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, делови 6-I и 6-II**) и попуњен, потписан и оверен **део 6-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац **6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и наведе све Подизвођаче.

Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, Подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 5. Конкурсне документације. **Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора, Понуђач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда, у ком случају Понуђач доставља (**поред Обрасца понуде, делови 6-I и 6-II**) и попуњене, потписане и оверене делове **6-IV и 6-V Обрасца понуде.**

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **део 6-IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 5. Конкурсне документације. Такође, за сваког учесника у заједничкој понуди се достављају и:

- **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (део 11. Конкурсне документације);
- **Изјаве да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. Конкурсне документације);

У Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Део 6-V Обрасца понуде је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од (**као у понуди**) од пријема комплетне документације у деловодство Купца

Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО, преко Рачуноводственог центра МО, на терет шифре "881", по расходу "5127", и то у року од (**као у понуди**) од пријема комплетне документације у деловодство Купца.

Документа се достављају на адресу Купца, а исплата се врши на основу:

- оригиналног рачуна за исплату, у два примерка,
- оригиналне отпремнице потписана од стране примаоца добара,
- оригиналног записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- оригиналног решења о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- оригиналног записника о квантитативном пријему од стране примаоца

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико Понуђач не достави фактуре-рачуне за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истих. Датум пристизања фактура-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу рока важења понуде: понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена добара, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди **испуњење својих уговорних обавеза**, достављањем следећих средстава:

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора (делови 17 и 18 Конкурсне документације).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима **заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено, а комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законом.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 141/2014".

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац задржава право да од понуђача у писаном облику захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. У том случају, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву.

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке Понуђача који је доставио најповољнију понуду.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

У случају да се Понуђач налази на Списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан са предметном ове јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

Закона о јавним набавкама, при чему ће Понуђач приликом потписивања уговора предати средства обезбеђења-менице и потписати менична овлашћења на 15% укупне понуђене цене, односно укупне вредности уговора без ПДВ-а.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити и донеће се Одлука о додели уговора о јавној набавци добара применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. Конкурсне документације).

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/300-6330 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом доношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у "Упутству о уплати таксе", на линку Уплата таксе из Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-

правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању Мишљења на текст Нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

22) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно одредбама члана 82. став 1. 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12 и 14/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду Понуђача који се налази на Списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 9. Конкурсне документације).

Уколико понуда не садржи Образац припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум), за јавну набавку - Верачка опрема, ЈН бр. 141/2014.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) као заједничку понуду
попуњавају се и достављају делови 6-I и 6-II	попуњава се и доставља делови 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља делови 6-I, 6-IV и 6-V

6-II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПРОИЗВОЂАЧИ, КОЛИЧИНЕ, ЦЕНЕ, ВРЕДНОСТИ:

р. бр .	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком.	Цена дин/ком. (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/ком. (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
ВЕРАЧКА ОПРЕМА							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
Укупна вредност понуде без ПДВ							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

1. Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

Произвођач (и) понуђеног добра из ставке бр. _____ је (су):

2. Рок испоруке је (највише **120** дана): _____ од дана закључења уговора.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ од пријема комплетне документације у деловодство Купца.

4 Понуда важи (најмање **90** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Гарантни рок је (најмање 24 месеца) _____ месеци од дана квантитативног пријема

6. Рок за решавање рекламација је (највише 20 дана) _____ дана од подношења захтева.

7. Квалитет, гаранција, начин транспорта и амбалажа, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 141/2014– Верачка опрема у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
	Назив: Адреса:	
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
	Назив: Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
	Назив: Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је	
	Назив: Адреса:	
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна: Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број ставке	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5*6)	8	9 (7+8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
УКУПНО ЗА СВЕ СТАВКЕ								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

У колони 9 – израчунати вредност ставке са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки у Образац понуде.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 340 – 24 - -15 о набавци верачке опреме

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-176, 2059-023 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а:

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 141/2014 – Верачка опрема; Одлука о додели уговора бр. 340 - ____/14 од ____ . ____ .2015. године и понуда Понуђача (Добављача) бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац односно примаоци, преузму и плате испоручена добра Произвођача, **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком.	Цена у динарима по ком.	Вредност у динарима
ВЕРАЧКА ОПРЕМА				
				КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора су јединичне цене испоручених добара у складишта примаоца- што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене су фиксне за све количине које се испоручују и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији који су саставни део Уговора.

Произвођачке спецификације или други документ на српском језику у којима су наведени Произвођач, тип-модел и техничке карактеристике и на основу којих је понуда Понуђача оцењена као одговарајућа, дати су у Прилогу Уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитативни пријем добара врши Комисија у саставу преставника Војна контрола квалитета у сарадњи са Техничким опитним центром, Управом за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС и крајњим корисником (Специјалном бригадом)

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње/набавке-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО³.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора⁴.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту

образложење за тендерску документацију:

³ План производње/набавке-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

⁴ План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

добара која ће бити припремљена за пријем. Комисија је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и ГШ ВС УПиР (Ј-5) у писаној форми телефаксом на број 011/ _____.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 5 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико Комисија из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава добављача и ГШ ВС УПиР (Ј-5) са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да Комисији за квалитативни пријем пријем без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем атест о квалитету, декларацију произвођача, потврду о услашености или еквивалентан документ из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама. Такође доставља доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску декларацију.

Уколико приложени атести или други докази о испуњењу захтева, не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити.

Комисија купца врши органолептички преглед целокупних количина уговорених добара.

Ако комисија приликом органолептичке провере готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљене органолептичке провере уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверача при органолептичкој провери може захтевати поновну комисијску органолептичку проверу. Исту врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичке провере проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени.

По завршетку органолептичког прегледа, уколико уговорена добра задовољавају захтеве наручиоца, проверивач/и ВКК су дужни да изврше избор-узорковање добара за лабораторијску анализу и супер анализу, као и практичну проверу од стране корисника, тако да се обезбеди репрезентативни узорак партије за испоруку.

По завршеном узорковању проверач/и пакује/у потребан број узорака за лабораторијско испитивање у I и II степену и практичну проверу од стране непосредног корисника.

Лабораторијско испитивање у I степену вршиће Технички опитни центар ВС о трошку Добављача.

Алтернатива: о трошку купца, у случају одступања квалитета добара од уговорених, добављач преузима обавезу да исплати трошкове ангажовања проверача и акредитоване лабораторије у висини стварних трошкова, а по пријему рачуна од стране Војне контроле квалитета у року не дужем од 15 дана.

Лабораторијска провера квалитета подразумева проверу испуњења захтева наручиоца.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у II степену и практичну проверу од стране купчевог крајњег корисника. Узорке за лабораторијско испитивање у II степену чува до суперанализе или испоруке купчевом крајњем кориснику, а узорке за практичну проверу до момента предаје представнику купца.

У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у II степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати лабораторијског испитивања у III степену су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

У случају супер анализе, трошкове сноси страна чија је тврдња оспорена.

Комисија сачињава записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему уколико су добра условна и ако испуњавају услове из техничке спецификације.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела комисија обавезно се доставља ГШ УПиР (Ј-5) ради праћења реализације Уговора.

По завршеном органолептичком прегледу, лабораторијским проверама и практичној провери ВКК СМР МО доноси Решење о квалитативном пријему.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Гарантни рок је минимално ____ (КАО У ПОНУДИ) месеци/а и почиње да тече од дана испоруке,

Обавезно је да средства буду произведена најраније 2015. године.

У случају евентуалних недостатака, накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, примаоци ће са тим упознати Добављача и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити Добављачу са захтевом за замену безусловних производа. Добављач је у обавези да у року од **(као у понуди)** дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), у складиште примаоца што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач је у обавези да испоруку добара изврши у складиште Војне поште 2080-3 Панчево, касарна "НХ Стевица Јовановић", ул. Баваништански пут бб уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке истих, на факс: 011/3006-259, 011/3006-330, телефон 013/326-185, 011/3053-437.

Врсту превоза одређује Добављач.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте се реализују у једној испоруци најкасније **(као у понуди) дана од дана завршетка квалитативног пријема, односно (као у понуди) дана од дана закључења уговора.**

Добављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику (уколико је предвиђено);

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 7.

Добра се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима, да буде адекватна за сваки понуђени производ, тј. да се приликом пријема могу лако идентификовати.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врши Управа за снабдевање СМР МО, преко Рачуноводственог центра МО. КИШ „881“ конто 5127, шифра програма КоВ-032/ у року од **(као у понуди) дана** од пријема комплетне документације у деловодство Купца.

Документа се достављају на адресу Наручиоца, а исплата се врши на основу:

- оригиналног рачуна за исплату, у два примерка,
- оригиналне отпремнице потписана од стране примаоца добара,
- оригиналног записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- оригиналног решења о квалитативном пријему ВКК СМР МО,
- оригиналног записника о квантитативном пријему од стране примаоца

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

Уколико Додављач не достави Наручиоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ТОЦ-а, односно Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Члан 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим примаоцима.

Уговор је потписан дана _____ 2015. године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

К У П А Ц:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

Програм и план испитивања у циљу квалитативног пријема

1 ПРЕДМЕТ ИСПИТИВАЊА

Предмет испитивања је комплет верачке опреме која се набавља са страног тржишта готових производа. Комплет верачке опреме сачињавају:

- Уже верачко главно пречника 10-12 mm дужине 60 m
- Уже помоћно верачко пречника 8-10 mm дужине 60 m
- Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 100 m
- Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 60 m
- Уже помоћно "Прусик" пречника 5-6 mm дужине 100 m
- Појас верачки
- Чекић, планински, летњи
- Лествице верачке дужине 1,5 m
- Карабинер
- Клин верачки летњи
- Клин верачки зимски за снег и лед
- Спуштаница сигурносна
- Пењалица ножна
- Пењалица прсна
- Осмица
- Осигурач за пењање и спуштање
- Цепин
- Лампа наглавна верачка
- Дерезе
- Крпље
- Рукавице
- Лестве дужине 20 m

2 ЦИЉ ИСПИТИВАЊА

Испитивања се спроводе са циљем да се провери функционалност и основне декларисане карактеристике верачке опреме. Испитивања се спроводи у оквиру комисијског квалитативног пријема верачке опреме.

3 САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

3.1 Стање техничке документације

Стање техничке документације се проверава увидом у декларисане карактеристике, упутства, испоручену КД и атесте-сертификате произвођача. Испуњење захтева референтних стандарда и захтева из техничке спецификације обавља се прегледом атеста-сертификата према следећем:

-Провера издржљивости помоћног ужета "Прусик" се обавља контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације, а према стандарду EN 564:2010.

-Чекић, планински, летњи, контрола сертификата (атеста) за изведену АКЗ.

-Провера носивости карабинера обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 12275:2014 и EN 362:2011.

-Провера носивости клин верачки летњи обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 569:2010.

-Провера носивости клин верачки зимски за снег и лед обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 568:2010.

-Провера издржљивости спушталице сигурносне обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 341:2013 и EN 12841:2010.

-Провера издржљивости пењалице ножне обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 567:2014 и EN 12841:2010.

-Провера издржљивости пењалице прсне обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације а према стандарду EN 567:2014 и EN 12841:2010.

-Провера издржљивости осигурача за пењање и спуштање обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације према стандарду EN 353-2:2007.

-Провера издржљивости цебина обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације према стандарду EN 13089:2012.

-Провера издржљивости дерезе обавља се контролом сертификата (атеста) о испитивању и захтева из техничке спецификације према стандарду EN 893:2012.

-Лампа, наглавна, верачка, контрола сертификата (атеста) за водоотпорност.

3.2 Претходни контролни прегледи

У склопу претходних контролних прегледа се обавља визуелни преглед и идентификација верачке опреме која се испитује у односу на достављену ТД. У оквиру ових прегледа врши се и мерење геометријских и масених карактеристика појединих делова верачке опреме, а према техничкој спецификацији.

3.3 Лабораторијска испитивања

Лабораторијска испитивања обухватају испитивање појединих делова верачке опреме према следећем:

- **Уже верачко главно, пречника 10-12 mm, дужине 60 m**

Динамичко уже, минималне носивости 2000 kg, чије динамичко истегнуће приликом испуштања тега од 80 kg не сме бити веће од 40 %. Број падова, које уже мора издржати приликом испуштања наведеног тега је најмање 5. Статичко истезање ужета не сме бити веће од 10 % при оптерећењу наведеним тегом. Клизање кошуљице ужета не сме бити веће од 20 mm приликом деловања радијалне силе од 50 N. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Боја: тробојни дезен-црна, светло зелена и тамно зелена.

Провера издржљивости динамичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.7 Европских норми EN 892:2013, Опрема за алпинизам и верање - динамичка ужад - безбедоносни захтеви и методе испитивања.

- **Уже помоћно верачко, пречника 8-10 mm, дужине 60 m**

Динамичко уже, минималне носивости 1800 kg, чије динамичко истегнуће приликом испуштања тега од 55 kg не сме бити веће од 40 %. Број падова, које уже мора издржати приликом испуштања наведеног тега је најмање 5. Статичко истезање ужета не сме бити веће од 12 % при оптерећењу наведеним тегом. Клизање кошуљице ужета не сме бити веће од 20 mm приликом деловања радијалне силе од 50 N. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Потребно је да уже има заштиту од продора влаге. Боја: двобојни дезен - црна, плава.

Провера издржљивости динамичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.7 Европских норми EN 892:2013, Опрема за алпинизам и верање - динамичка ужад - безбедоносни захтеви и методе испитивања.

- **Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 100 m**

Потребно је да уже буде полустатичко, истегљивости до 7 % и кошуљицом са појачаном отпорношћу на термичке утицаје услед брзих спуштања. Минимална носивост: 2200 kg. Минимални број падова при оптерећењу од 100 kg: 5. Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине сивом бојом у дужини до 10 cm. Боја: црна.

Провера издржљивости полустатичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.9 SRPS EN 1891:2008, Опрема за личну заштиту за спречавање падова са висине-ужад, са језгром и кошуљицом, мале истегљивости.

- **Уже главно полустатичко пречника 10-12 mm дужине 60 m**

Потребно је да уже буде полустатичко, истегљивости до 7 % и кошуљицом са појачаном отпорношћу на термичке утицаје услед брзих спуштања. Минимална носивост: 2200 kg. Минимални број падова при оптерећењу од 100 kg: 5.

Потребно је да уже буде обележено на половини своје дужине црном бојом у дужини до 10 cm. Боја: летња (зелена, са црном контролном нити – 16 комада и зимска (бела са црном контролном нити – 4 комада).

Провера издржљивости полустатичких ужади обавља се на уређају за испитивање верачке ужади према тачки 5.9 SRPS EN 1891:2008, Опрема за личну заштиту за спречавање падова са висине-ужад, са језгром и кошуљицом, мале истегљивости.

- **Уже помоћно „Прусик“, пречника 5-6 mm, дужине 100 m**

Потребно је да помоћно уже "Прусик" буде израђено од синтетичких ужади и да може да издржи деловање силе од 5 kN за уже пречника 5 mm, односно 7,2 kN за уже пречника 6 mm. Боја: црна (5 комада) и тробојни дезен – зелена, црна, тамнозелена (4 комада).

Потребно је да уже испуњава захтеве из стандарда EN 564:2010.

- **Појас верачки**

Потребно је да горњи део појаса буде израђен од синтетичких гуртни, минималне ширине 43 mm у грудном делу, односно 28 mm у вратном делу и да буде компатибилан са доњим делом. Потребно је да доњи део буде израђен од синтетичких гуртни минималне ширине 43 mm у делу око струка и бутина и да, приликом дејства силе од 10 kN истезање дела око струка буде максимално 20 mm. Потребно је да доњи део појаса поседује централну металну копчу на пупчаном делу, која може издржати дејство силе од 23 kN и леђну металну копчу за качење горњег појаса, која може издржати дејство силе од 5 kN. Потребно је да појас има омче на боковима за качење додатне опреме. Боја: црна. Величине: 41 комад – XL, 10 комада – L. Потребно је да појас испуњава захтеве из стандарда EN 12277:2010.

- **Чекић, планински, летњи**

Потребно је да чекић поседује металну дршку и гумену облогу на рукохвату и куку за вађење клинова. На дну дршке окасти кључ 13 за завртање матице. Глава чекића да има отвор за карабинер, а на дну гуменог рукохвата отвор за узицу и обухватну гуртну за ручни зглоб, причвршћену металним прстеном за врат чекића. Потребно је да гумена облога буде црне боје. Потребно је да тежина чекића буде до 900 g.

- **Лествице верачке, дужине 1,5 m**

Потребно је да су лествице израђене од синтетичке гуртне, са најмање 4 ојачана газишта, омчом или куком за качење на карабинер. Потребно је да лествице имају минималну носивост 500 kg. Боја: црна.

- **Карабинер**

Потребно је да 54 карабинера буде носивости од 1800 до 3000 kg, овалног или бубрежастог облика, ширине отвора минимално 17 mm, и да имају матицу. Потребно је да 30 карабинера буде носивости 5000 kg, да су овалног или крушкастог облика, ширине отвора минимално 25 mm и да имају матицу. Боја: црна. Потребно је да карабинери испуњавају захтеве из стандарда EN 12275:2014 и EN 362:2011.

- **Клин верачки летњи**
Потребно је да клин буде израђен од специјалних метала и да буде дијагонални – универзални са алком, од чега је потребно да 42 клина буду дужине 125 mm и 42 клина дужине 140 mm . Потребно је да носивост клинова буде минимално 2400 kg. Боја: сива. Потребно је да клин испуњава захтеве из стандарда EN 569:2010.
- **Клин верачки зимски за снег и лед**
Потребно је да клин буде израђен од специјалних легура и метала. Потребно је да 25 клинова буде за снег и 25 клинова за лед. Потребно је да саставни део клинова за лед буде машиница за завртање клинова. Боја: црна. Потребно је да клин за лед испуњава захтеве из стандарда EN 568:2010. .
- **Спуштаница сигурносна**
Потребно је да спуштаница буде израђена од алуминијума, са два котура и ручицом за растерећење силе. Потребно је да има отвор за карабинер, чијим постављањем се онемогућава аутоматско кочење. Потребно је да се може користити са ужадима пречника од 9 до 12 mm. Тежина: до 450 g. Боја: црна. Потребно је да спуштаница сигурносна испуњава захтеве из стандарда EN 341:2013 и EN 12841:2010.
- **Пењалица ножна**
Потребно је да пењалица буде израђена од алуминијума и да се може користити са ужадима пречника од 8 до 12 mm. Потребно је да 36 пењалица буде за дешњаке, а 4 пењалице за леворуке. Боја: црна. Тежина: до 300 g. Потребно је да пењалица испуњава захтеве из стандарда EN 567:2014 и EN 12841:2010.
- **Пењалица прсна**
Потребно је да пењалица буде израђена од алуминијума и да се може користити са ужадима пречника од 8 до 12 mm. Боја: црна. Тежина: до 250 g. Потребно је да пењалица испуњава захтеве из стандарда EN 567:2014 и EN 12841:2010
- **Осмица**
Потребно је да осмица буде израђена од алуминијумске легуре, за рад са ужадима пречника од 8 до 12 mm, са два прстена (већи и мањи). Потребно је да издржи деловање силе од 30 kN. Тежина: до 150. Боја: црна.
- **Осигурач за пењање и спуштање**
Потребно је да осигурач буде израђен од алуминијума, за пречник ужади од 8 до 12 mm и да пропушта уже у једном смеру, а блокира га у другом. Тежина: до 250 g. Боја: црна. Потребно је да осигурач испуњава захтеве из стандарда EN 353-2:2007.
- **Цепин**
Планинарски цепин, дужине 50 до 70 cm са челичним пијуком, обухватном гуртном за ручни зглоб, дршком од алуминијума. Потребно је да се на дну и глави цепа налазе отвори за карабинер. Тежина: до 600 g. Потребно је да цепин испуњава захтеве из стандарда EN 13089:2012.

- **Лампа, наглавна, верачка**

Потребно је да лампа има могућност подешавања за постављање на главу или шлем и да има диодни извор светлости. Потребно је да се може подешавати нагиб лампе по вертикалној оси и да пружа могућност регулисања ширине светлосног снопа. Потребно је да лампа буде водоотпорна са минималним индексом водоотпорности IPX 7. Боја: црна. Потребно је да лампа има 3 нивоа интензитета светлости и да има минимално 160 lumens. Тежина: до 200 g са батеријама

- **Дерезе**

Потребно је да дерезе буду подесиве за ношење на планинској ципели, да имају 12-16 крампона и да буду подесиве по дужини за величинске бројеве од 36 до 47. Потребно је да имају тврдо, полутврдо и меко копчање, са плочицама за спречавање нагомилавања снега.. Тежина пара: до 900 g. Потребно је да дерезе испуњавају захтеве из стандарда EN 893:2012.

- **Крпље**

Потребно је да крпље буду подесиве за ношење на планинској ципели, за различите нагибе терена, са бочним крилима и централном петом ради боље стабилности. Потребно је да буду подесиве у зглобу и по нагибу, са најмање 6 крампона и канцом за боље трење на клизавом терену. Минимална носивост: 120 kg. Тежина: до 2000 g

- **Рукавице**

Потребно је да рукавице буду са затвореним прстима, израђене од козије коже, са ојачањима преко дланова од комбинације кевлара и номекса. Боја: црна. Величина: 30 комада – XL и 10 комада – L

- **Лестве, дужине 20 m**

Потребно је да су лестве израђене од 2 вертикална ужета са попречним металним пречкама. Потребно је да на једном крају лестви буде метална алка. Минимална носивост: 2500 kg. Боја: црна

3.4 Опитно-експлоатациона испитивања

Провера експлоатационих захтева у јединици-кориснику верачке опреме обухвата проверу функционалних и експлоатационих карактеристика свих делова верачке опреме наведених у тачки 1-Предмет испитивања.

Након ових испитивања обавља се визуелни преглед и утврђивање евентуалних оштећења.

4 ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА

Са спроведених испитивања израдиће се извештај који носи наслов: „ВЕРАЧКА ОПРЕМА, извештај о квалитативном пријему“.

5 ПЛАН ИСПИТИВАЊА

План реализације програма квалитативног испитивања верачке опреме дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања и носиоце материјалног обезбеђења (табела 1).

Табела 1

Р. бр	Ред. број из садрж	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Трајање активн. (рад. дана)	Носилац материјал. обезбеђ.
1	2	3	4	5	6	7
1	3.1 и 3.2	Преглед ТД, Претходне контроле и мерења	Комисија	ТОЦ Београд	1	ТОЦ Београд
2	3.3	Лабораторијска испитивања	Комисија	ТОЦ Београд	10	ТОЦ Београд
3	3.4	Опитно-експлоатациона испитивања	Комисија	Војна јединица	2	ТОЦ, Команда КоВ
4	4	Израда извештаја	Комисија	ТОЦ Београд	2	ТОЦ Београд

Укупно: 15 радних дана

6 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТИВАЊА И МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

6.1 Организација испитивања

Испитивање узорака верачке опреме ће се обавити у обиму активности предвиђених програмом и планом квалитативног испитивања.

ТОЦ се не задужује материјално са узорцима верачке опреме. Примопредаја средстава се врши према записнику о примопредаји. После завршених испитивања ТОЦ враћа узорке верачке опреме у затеченом стању.

За обезбеђење реализације програма испитивања одговоран је ТОЦ, осим за обезбеђење опитно-експлоатационих испитивања за које је одговорна Команда КоВ. За реализацију програма испитивања из ТОЦ-а су одговорни руководиоци радног тима и лица задужена за реализацију појединих делова програма, а за реализацију опитно-експлоатационих испитивања руководиоци из јединице у којој се испитивања спроводе.

6.2 Материјално обезбеђење

ТОЦ Београд обезбеђује:

- чланове комисије за спровођење испитивања,
- мерне уређаје и опрему,

Команда КоВ-а обезбеђује:

- јединицу за експлоатационо испитивање верачке опреме
- узорке верачке опреме,
- возило са возачем за транспорт верачке опреме на место испитивања,
- стручну екипу за помоћ у испитивању, у саставу један старешина и два војника.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће бити дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 141/2014- Верачка опрема подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 141/2014 - Верачка опрема, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. 141/2014 - Верачка опрема у свему одговарају техничким спецификацијама и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом што доказујемо прилагањем *Произвођачких спецификација или другог документа на српском језику оверених и потписаних од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђених добара* (наведени произвођач, тип-модел, техничке карактеристике) из којих се недвосмислено може утврдити да добра која нудимо у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом) у 2 примерка** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

15. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2015. године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде без ПДВ-а) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;

- на опозив овог овлашћења;

- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;

- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(потпис)

(читак отисак печата)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 141/2014 – Верачка опрема

**16. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.